



OFFICE DE TOURISME de : Ventoux Provence

CONSEILLER(E) EN SEJOUR, chargé(e) d'accueil, information et vente produits

Emploi offert : Au sein de l'équipe de la SPL Ventoux Provence, vous participez à la promotion touristique du territoire en développant un accueil – force de vente et en assurant du conseil auprès des visiteurs-clients pour leur donner l'envie de découvrir l'offre touristique locale aussi bien en office de tourisme qu'en accueil hors les murs (présence sur les marchés saisonniers/hebdomadaires, chez des professionnels du tourisme tels que des hébergeurs, etc.). Vous valorisez les services et produits de l'Office de Tourisme. Vous êtes accueillant(e), souriant(e), curieux (se) autonome, organisé(e). Vous avez le goût du travail en équipe et des projets collaboratifs. Vous êtes mobile et en capacité de vous adapter aux contraintes liées au poste de travail.

Conditions d'emploi :

Emploi saisonnier CDD : 2 mois et une semaine

35 heures hebdomadaires – travail en rotation week-end juillet et août. Permis B obligatoire.

Rémunération : cf indice convention collective des organismes de tourisme

Poste à pourvoir : 26 juin au 31 août 2023

Situation géographique : poste mobile dans le cadre de nos opérations hors les murs et bureau d'information de Venasque notamment. Vous pouvez être amené(e) à travailler sur d'autres bureaux d'information touristique selon les besoins d'organisation de service.

Une formation préalable vous sera proposée avant d'accéder pleinement à vos fonctions au sein de votre/vos bureau(x) d'information touristique ou lors de votre accueil mobile.

Descriptif poste et missions :

Accueil.

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs dans et hors les murs.
- Organisation et tenue de l'espace d'accueil, gestion de la documentation, relevés statistiques.
- Préparer ses missions d'accueil touristique hors les murs (matériel, documentation, annonce auprès des institutions/professionnels concernés)
- Gestion des encaissements boutique et billetteries visites et activités
- Mise en valeur de la boutique.

Dans le respect du référentiel de la marque Qualité Tourisme

Information.

- Saisie et mise à jour des contenus de la base de données Apidae.

- Enregistrement de la demande client (GRC, utilisation Avizi)
- Contribution sur les outils d'information et de communication

Contribution à la vie et à l'animation du service.

Réunions d'équipe. Contribution aux projets de la structure.

Participation à la démarche qualité

Participation aux évènements, animations et représentations de terrain.

Profil recherché :

Expérience plus de 3 mois en office de tourisme ou sur un poste d'accueil et relation clientèle dans une structure touristique

Pratique courante de 2 langues étrangères dont l'anglais. La pratique de l'allemand ou du néerlandais est appréciée.

Maîtrise des outils informatiques et numériques. Une connaissance du logiciel de caisse Ingénie et de la base de données touristiques régionale Apidae.

Connaissance du territoire souhaitée